



FACULDADE ADVENTISTA  
DA AMAZÔNIA

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE  
PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*  
MBA EM GESTÃO ORGANIZACIONAL**

2021

## **1. Identificação da Instituição:**

**Mantenedora:** Instituição Adventista de Educação e Assistência Social Norte Brasileira - IAEASNB

**Nome da IES:** Faculdade Adventista da Amazônia (FAAMA)

**Endereço:** Rodovia Augusto Meira Filho, Km 01, Paricatuba

Benevides – Pará

CEP: 68795-000

Tel.: [\(91\) 3724 9500](tel:(91)37249500)

Endereço virtual: <http://faama.com.br>

## **2. Identificação do Curso**

**Nome do Curso:** *MBA* em Gestão Organizacional

**Área de Conhecimento/CAPES:** Administração de Empresas

**Código CAPES:** 60201002

**Área de Conhecimento/OCDE:** Gestão Estratégica de Empresas

**Código OCDE:** 345G24

**Modalidade:** A Distância

**Duração:** 12(doze) a 24(vinte e quatro) meses

**Ato Legal Autorizativo:** Voto CONSU FAAMA

## **3. Pós-graduação *Lato Sensu***

Os cursos de pós-graduação *lato sensu* (especialização) oferecidos pela Faculdade Adventista da Amazônia (FAAMA), credenciada pela Portaria nº1426 de 6 de dezembro de 2016 - (DOU de 07/12/2016) e mantida pelo Instituição Adventista de Educação e Assistência Social Norte Brasileira- IAEASNB, CNPJ 83.367.326/0001-89, atendem à Resolução CNE/CES nº 1, de 6 de abril de 2018, estão em harmonia com a legislação que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação *lato sensu*, em nível de especialização e têm validade nacional. Os cursos, *lato sensu*, são reservados exclusivamente a portadores de diploma de graduação e têm duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas.

A FAAMA mantém seu compromisso de valorização do ensino, da pesquisa e da extensão, segundo valores bíblicos, e busca oferecer cursos que atendam as demandas da comunidade local e âmbito nacional pela educação a distância.

#### **4. Apresentação do Curso**

Com o crescimento cognitivo e técnico, torna-se imperioso um processo de educação continuada, para que profissionais já em ação no mercado de trabalho busquem as instituições educacionais para atualização, e sejam incentivados à produção do conhecimento. Dessa forma, os cursos de especialização tornam-se cada vez mais um quesito essencial para qualificação profissional, mediante as exigências da sociedade contemporânea.

No ambiente corporativo, há diversas transformações no papel gestor, que precisa ser um agente de mudanças independente de sua área de atuação. Por essa razão, o curso ora proposto pretende contribuir para o aperfeiçoamento profissional dos interessados na área, capacitando-os para suas atividades.

A missão deste curso é contribuir para a eficácia dos gestores da organização de maneira holística e contextualizada, permitindo a cada participante buscar os temas que sejam mais relevantes para sua realidade e assim promover o crescimento integral das organizações, envolvendo não apenas os aspectos técnicos desse ramo, mas também a visão ampla do desenvolvimento econômico, social e sustentável.

#### **5. Objetivos do Curso**

- Aprofundar os conhecimentos de gestores em diversas áreas do desenvolvimento organizacional.
- Oferecer técnicas e ferramentas de análise e tomadas de decisão em âmbitos variados
- Possibilitar aos participantes enfocarem os conceitos fundamentais de gestão organizacional sob um ponto de vista analítico e prático,

considerando diferentes cenários sociais, organizacionais e econômicos.

## **6. Público-alvo**

Profissionais de nível superior, das mais diversas áreas, que queiram desenvolver visão global da organização e busquem conhecimentos em gestão organizacional.

## **7. Critérios de Seleção**

O candidato deve apresentar à Secretaria Acadêmica da faculdade: currículo, diploma e histórico escolar de graduação. A seleção será feita através de análise de currículo, verificação do histórico escolar e entrevista quando necessário, respeitando o número de vagas explicitado em edital.

## **8. Avaliação**

A avaliação da aprendizagem é expressa por meio de notas de 0 (zero) a 10 (dez) com intervalo de 0,5 (meio ponto) e sendo 6 (seis) a nota mínima exigida para aprovação. A sistemática da avaliação envolve a consideração do aluno como um todo, avaliando o seu progresso, interesse e responsabilidade com a disciplina cursada.

Durante o curso, o aluno será submetido a um processo contínuo de avaliação em cada disciplina em diversas atividades tais como fóruns, pesquisas, questionários, provas, conforme estipulado pelos professores e resultando em sua nota final de cada disciplina.

A Coordenação do Curso também solicitará que seus alunos avaliem o programa em termos de sua coordenação, professores/tutores, atendimento administrativo, entre outros tópicos, através de um documento próprio de avaliação, cujos resultados servem de feedback para a melhoria e crescimento dos diversos setores da pós-graduação e da Instituição.

## **9. Certificação**

Para fins de certificação o aluno deverá ser aprovado em todas as disciplinas e demais exigências definidas no respectivo Projeto Pedagógico de Curso (PPC).

## 10. Organização Curricular

<b>Disciplinas</b>	<b>CH</b>
Ambientação em EAD	24
Aprendizado e Educação Corporativa	24
Autoconsciência, Espiritualidade e Propósito	24
Auditoria	24
Análise de Perfil no Recrutamento e em Avaliação	24
Análise das Demonstrações Financeiras	24
Análise de Investimento	24
<i>Compliance</i> e Governança Corporativa	24
Cultura e Clima Organizacional no Contexto do Trabalho Remoto	24
Empreendedorismo Social	24
Ferramentas de Inovação Aplicadas a Projetos	24
Framework SCRUM	24
<i>Fundraising</i> e Marketing Social	24
Gestão Estratégica de Custos	24
Gestão Financeira Orçamentária	24
Gerenciamento de Escopo, Qualidade e Risco	24
Gestão de Desempenhos e Competências	24
Gerenciamento de Projetos - Modelo PMI	24
Gerenciamento de Tempo, Orçamento e Aquisições	24
Gerenciamento de <i>Stakeholders</i> e Comunicação	24
Liderança e Mobilização de Voluntários	24
Liderança e Produtividade	24
Metodologias de Gerenciamento Ágil de Projetos	24
Modelos de Voluntariado Empresarial e Estudantil	24

Organização, Orçamento e Prática de Projetos Sociais e Voluntariado	24
Pesquisa Aplicada a Práticas Profissionais	24
Planejamento Estratégico	24
Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração	24
Recrutamento e Seleção de Pessoas	24
Rotinas de DP e Legislação Trabalhista	24
<b>Atividades de Aprendizagem</b>	<b>72</b>
<i>Business Challenge</i>	
<i>Masterclasses</i>	
Plano de Desenvolvimento Individual	
<b>Total</b>	<b>360</b>

## 11. Ementário

**Disciplina: Ambientação em EAD**

### Ementa

Conceito e histórico de Educação a Distância. Tecnologias de Informação e Comunicação. Formas de trabalho no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)... Ferramentas de navegação e busca. Métodos de estudo baseado na autonomia, interação e cooperação do aluno. Planejamento pessoal de estudos. Recursos de estudos digitais.

### Bibliografia

BRITO, G. S., PURIFICAÇÃO, I. **Educação e novas tecnologias: um (re)pensar**. Curitiba: Intersaberes, 2012. Recurso Online.

CORTELAZZO, I. B. C. **Prática Pedagógica, Aprendizagem e Avaliação em EAD**, Curitiba: IBPEX, 2009. Recurso Online.

KENSKI, V. M. **Tecnologias e ensino presencial e a distância**. 9ed. Campinas: Papirus, 2012. Recurso Online.

MAIA, C., MATTAR, J. **ABC da EaD**. 1.ed. São Paulo:Pearson, 2007. Recurso Online.

RIBEIRO, R. A. **Introdução à EaD**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. Recurso Online.

**Disciplina: Aprendizagem e Educação Corporativa**

**Ementa**

Estudo do desenvolvimento estratégico de pessoas na empresa, através de programas de aprendizagem e educação corporativa. Os principais componentes da área de Treinamento e Desenvolvimento em RH. Elaboração, execução e avaliação de programas de capacitação e desenvolvimento. Capacitação e desenvolvimento por competência.

**Bibliografia**

EBOLI, M. (org.) **Educação Corporativa**: fundamentos, evolução e implantação de projetos. 1a. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 370p.  
MADRUGA, R. **Treinamento e Desenvolvimento com Foco em Educação Corporativa**. 1a. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.  
OLIVEIRA, D. P. R. **Coaching, Mentoring e Counseling** - Um Modelo Integrado de Orientação Profissional com Sustentação da Universidade Corporativa. 3a. ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
TAKEUCHI, H.; NONAKA, I. **Gestão do Conhecimento**. 1a. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.  
VILHENA, J. B., MELLO, L. R., **Educação Corporativa e Desenvolvimento de Competências**: Da Estratégia à Operação. 1a. ed. São Paulo: Ebook Kindle. 2014.

**Disciplina: Autoconsciência, Espiritualidade e Propósito**

**Ementa**

Autoconhecimento, Declaração de missão pessoal, Busca por Significado, Legado Pessoal. Perfil do líder que inspira confiança e credibilidade de seus liderados. Descobertas pessoais de propósito e missão no desenvolvimento de outros.

**Bibliografia**

COVEY, S. M.R. **A Velocidade da Confiança**. 2a. ed. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2010.  
FRANKL, V. **Em Busca de Sentido**. 26a. ed. São Paulo: Vozes, 2016.  
ORTBERG, J. **Sendo quem eu quero ser**. 1a. ed. São Paulo: Vida, 2010.  
ULRICH, D. **Why Work**. 1a. ed. New York: McGraw Hill, 2010.

**Disciplina: Auditoria**

### **Ementa**

Controles Internos: Natureza e Avaliação; Papeis de Trabalho; Procedimentos Básicos de Auditoria; Normas Brasileiras de Contabilidade da Auditoria Interna e Externa, Normas da CVM; Relatórios e Parecer e Lei Sarbanes-Oxley. Auditoria de Sistema de Informação.

### **Bibliografia**

ALMEIDA, M. C. **Auditoria:** Um curso moderno e completo. 8a. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

ATTIE, W. **Auditoria:** Conceitos e Aplicações. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE-CFC. **Princípios fundamentais e normas brasileiras de contabilidade:** Auditoria e Perícia. Brasília, 2003.

CREPALDI, S. A. **Contabilidade Gerencial:** teoria e prática. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

LINS, L. S. **Auditoria:** Uma Abordagem Prática com Ênfase na Auditoria Externa. 3a. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

## **Disciplina: Análise de Perfil Pessoal e de Equipe**

### **Ementa**

Apresentação e análise de ferramentas e testes para análise de perfil buscando autoconhecimento e avaliação de equipe. Estudos sobre avaliação dos testes de perfil para contratação e alocação de pessoas. Reflexão sobre resultados pessoais em testes de perfil para facilitar a tomada de decisão em relação ao direcionamento profissional.

### **Bibliografia**

BONNETTETTER, B. J.; RIBAS, A. **Manual Definitivo DISC**, 1a. ed. [S.l]: Success for You, 2016.

BRADBERRY, T. **O Código da Personalidade**. 1a. ed. [S.l]: Sextante, 2010.

BUCKINGHAM, M. **Destaque-se:** Descubra sua vantagem competitiva no trabalho e aprenda a colocá-la em prática. 1a. ed. [S.l]: Sextante, 2013.

DUNN, W. **Perfil Sensorial - Manual**. Pearson, 2017.

MYERS, I. B.; MYERS, P. B.; **Gifts Differing:** Understanding Personality Type - The original book behind the Myers-Briggs Type Indicator (MBTI) test (English Edition). [S.l]: Davis-Black, 2010.

## **Disciplina: Análise das Demonstrações Financeiras**

### **Ementa**

A disciplina será conduzida a partir de uma visão geral e fundamentos dos modelos de análise. Em seguida serão apresentados e discutidos os objetivos da análise financeira, usuários e ajustes das informações. Serão abordados aspectos sobre avaliação de tendências dos índices, liquidez, administração



de passivos e ativos e desempenho operacional.

### **Bibliografia**

MARION, J. C. **Análise das Demonstrações Contábeis**: Contabilidade Empresarial. 7a. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MATARAZZO, D. C. **Análise Financeira de Balanços**. 7a. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, C. L., de Benedicto, G. C. **Análise das Demonstrações Financeiras**. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

REIS, A. **Demonstrações Contábeis**: estrutura e análise. 3a. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

SILVA, J. P. **Análise Financeira das Empresas**. 12a. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

### **Disciplina: Compliance e Governança Corporativa**

#### **Ementa**

Integração do *compliance* com os instrumentos de gestão da tecnologia e a utilização desse ferramental na empresa. Conceitos principais dos controles internos na empresa; conhecimento dos instrumentos de controles internos; Lei Sarbane-Oxley e Lei anti-lavagem de dinheiro. Fraude e corrupção nas empresas, avaliação dos controles internos e métodos a serem aplicados a cada uma das áreas nas empresas e de sua governança corporativa.

#### **Bibliografia**

ASSI, M. **Controles internos e cultura organizacional**: como consolidar a confiança na gestão dos negócios. 2. ed. São Paulo: Saint Paul, 2014.

BIEGELMAN, M.T., BARTOL, J.T. **Executive Roadmap to Fraud Prevention and Internal Control**: Creating a Culture of Compliance. New York: John Wiley & Sons. 2ed. 2012.

CANDELORO, A.P.P.; RIZZO, M.B.M.; PINHO, V. **Compliance 360°**: Riscos, Estratégias, Conflitos e Vaidades no Mundo Corporativo. São Paulo: Trevisan, 2012.

COIMBRA, M.A.; MANZI, V.A, **Manual de Compliance**. São Paulo: Atlas. 2010.

MANZI, V.A. **Compliance no Brasil**: consolidação e perspectivas. São Paulo: Saint Paul, 2008.

MICELI, A. **Governança Corporativa no Brasil e no Mundo**. 2a. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2013.

### **Disciplina: Cultura e Clima Organizacional no Contexto do Trabalho Remoto**

#### **Ementa**

Gestão do clima e a cultura de uma organização. Exercício do poder

como expressão cultural. Tipos de comprometimento. A mudança organizacional Fases de um processo de mudança e o impacto na cultura organizacional. Adaptação cultural ao contexto da expansão do Trabalho Remoto.

### **Bibliografia**

- SCHEIN, E. H. **Cultura Organizacional e Liderança**. São Paulo: Atlas, 2009.
- BURCHEL, M., ROBIN, J. **A Melhor Empresa para Trabalhar: Como construí-la e por que isso é importante**. São Paulo: Bookman, 2012.
- BARBIERI, U. F. **Gestão de Pessoas Nas Organizações: Práticas Atuais Sobre o RH Estratégico**. São Paulo: Atlas, 2012.
- CHER, R. **Engajamento – Melhores práticas de Liderança, Cultura Organizacional e Felicidade no Trabalho**. São Paulo: Alta Books, 2014.
- SOUZA, C. P. S. **Cultura e Clima Organizacional: Compreendendo a Essência das Organizações**. Curitiba: Intersaberes, 2014.

### **Disciplina:**

### **Ementa**

Empreendedorismo Social: origens, significados e caracterização.

Empreendedorismo social no mundo e no Brasil. Diferença entre as diferentes categorias e enquadramentos de negócios sociais. Organizações empreendedoras tradicionais e organizações empreendedores sociais suas características e formas de atuação. Passos para iniciação de um negócio social. *Social Business Labs* e como podem ajudar.

### **Bibliografia**

- ELKINGTON, J. e HARTIGAN, P. **Empreendedores sociais - o exemplo incomum**. São Paulo: Campus, 2009.
- MELO NETO, F. P. de; FROES, C. **Empreendedorismo Social: a transição para a sociedade sustentável**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.
- OLIVEIRA, E. M. N. **Empreendedorismo social: da teoria à prática, do sonho à realidade**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.
- SANTOS, F. TAJRA, S. F. **Empreendedorismo - Questões nas Áreas de Saúde, Social, Empresarial e Educacional**. São Paulo: Érica, 2009.

### **Disciplina:**

## **Ementa**

Abordagem sobre a utilização em projetos de ferramentas aplicadas na concepção de novos negócios, com destaque para as metodologias *Design Thinking* e *Business Model Canvas*, apresentando sua conceituação, aplicação e contextualização aos projetos.

## **Bibliografia**

BOCKEN, N.M.P.; SHORT, S.W.; RANA, P.; EVANS, S. A literature and practice review to develop sustainable business model archetypes. **Journal of Cleaner Production**. 65, 42 e 56, 2014.

BROWN, T. Design Thinking. **Harvard Business Review**. 86, 84 e 92, 2008.

JOYCE, A.; PAQUIN, R.L. The triple layered business model canvas: A tool to design more sustainable business models, **Journal of Cleaner Production**. 2016.

OSTERWALDER, A. **Business Model Generation: Inovação em Modelos de Negócios**. 1a. ed. São Paulo: Editora HSM, 2010.

## **Disciplina: Framework Scrum**

## **Ementa**

Estrutura e implantação do framework SCRUM. Conhecimento sobre os principais elementos do SCRUM, sua possibilidade de adoção em diferentes segmentos. Adaptação cultural para implantação do framework. Passos para inicialização imediata da ferramenta.

## **Bibliografia**

ADKINS, L. **Treinamento de Equipes ágeis: Um Guia para Scrum Masters, Agile Coaches e Gerentes de Projeto em Transição**. 1a. Edição. São Paulo: Altabooks, 2020.

CRUZ, F. **Scrum e Agile em Projetos**. 2a. Edição. Rio de Janeiro: Brasport, 2018.

SABBAGU, R. **Scrum: Gestão ágil para projetos de sucesso**. 1a. Edição. São Paulo: Casa do Código, 2014.

SUTHERLAND, J. **Scrum: A arte de fazer o dobro com a metade do tempo**. 1a. ed. São Paulo: Leya, 2014.

## **Disciplina: Fundraising e Marketing Social**

## **Ementa**

Estudo sobre sistemáticas simples, objetivas e práticas de concepção e elaboração de projetos voltados para a captação de recursos. Marketing voltado para as causas sociais. Mix de marketing social. Marketing de relacionamento. Bases para a

elaboração de um plano de marketing.

### **Bibliografia**

FONTES, M. **Marketing Social: Novos Paradigmas**. 6a.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

LEE, N. R.; KOTLER, P. **Social Marketing: Behavior Change for Social Good**. 6a.ed. [S.l.] SAGE Publication, 2019.

OSVALDO, T. R. **Captação de recursos e o marketing social em estudo de caso**. Novas Edições Acadêmicas, 2015.

WARNER, G. **Engagement Fundraising: How to raise more money for less in the 21st century**. [S.l.]: MarketSmart, 2018.

### **Disciplina: Gestão Estratégica de Custos**

#### **Ementa**

Conceitos básicos de custos. Classificação dos custos: fixos, variáveis, diretos e indiretos. Departamentalização e rateio de custos. Custos de produção, centros de custos de apoio. Sistema de custeio por absorção. Sistema de custeio baseado em atividades (ABC). Definição de processos e atividades, direcionadores de custos. Custeio variável. Margem de contribuição e ponto de equilíbrio. Formação do preço de venda: preço, margem e mark up. Impostos incidentes sobre o preço de venda.

#### **Bibliografia**

BOMFIM, E. A.; PASSARELLI, J. **Custos e formação de preços**. 5a. ed. São Paulo: IOB, 2008.

CASAROTTO FILHO, N.; KOPITKE, B.H. **Análise de Investimentos**. 10a. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CREPALDI, S. A. **Contabilidade Gerencial: Teoria e Prática**. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

LAUSCHNER, M. A.; BEUREN, I. M. Gestão estratégica de custos. **Contabilidade Vista & Revista**, v. 15, n. 2, p. 53-84, 2009.

MARTINS, E. **Contabilidade de Custos**. 11a. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

### **Disciplina: Gestão Financeira e Orçamentária**

#### **Ementa**

Estrutura e custo de capital das empresas. Alavancagem financeira e operacional. Demonstrativo de fluxo de caixa. Tomada de decisões através de informações contábeis. Legislação societária. Controle de Ciclo Operacional e Ciclo financeiro. Descrição de programa amplo de orçamento empresarial. Orçamento de vendas. Orçamento de produção. Orçamento de

matérias-primas. Orçamento de mão de obra. Orçamento de despesas administrativas.

### **Bibliografia**

ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. **Administração do capital de giro**. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BERK, J.; DEMARZO, P. **Finanças Empresariais**. São Paulo: Bookman, 2009.

CARDOSO, R. L. **Orçamento Empresarial: Aprender Fazendo**. 2a. Ed. São Paulo: Atlas, 2014.

CREPALDI, Silvio A. **Contabilidade Gerencial: teoria e prática**. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

LIMA, F. G.; ASSAF NETO, A. **Fundamentos de Administração Financeira**. 2a. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ROSS, S.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J.; LAMB, R. **Administração Financeira**. 10a. ed. São Paulo: Bookman, 2015.

**Disciplina: Gerenciamento de Escopo, Qualidade e Riscos**

### **Ementa**

Planejamento do gerenciamento de escopo, coleta de requisitos e definição de escopo. Validação e controle do escopo. Estimativa de recursos. Modelos de gestão da qualidade. Planejamento, controle e avaliação dos processos da qualidade em gerenciamento de projeto. Percepção sobre a importância do gerenciamento de riscos em projetos; Estudo de ferramentas de levantamento de riscos e elaboração de respostas aos riscos elevados.

### **Bibliografia**

BELMIRO, T. R., ROCHA, A.V. **Gerenciamento da Qualidade em Projetos**. 1a. ed. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2013.

JOIA, L. A.; SOLER, A. M.; BERNAT, G. B.; RABECCHINI Jr., R. **Gerenciamento de riscos em projetos**. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2015.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **Um guia do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos: Guia PMBOK**. Pennsylvania: 6a ed. PMI Standard, 2018.

SILVEIRA, G., RABECHINI Jr, R., **Gerenciamento de Escopo em projetos**. 1a. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

SOLTILLE, M. A., MENEZES, L. C. M. **Gerenciamento de Escopo em Projetos**. 3a. ed. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2015.

**Disciplina:**

### **Ementa**

Conceituação da avaliação de desempenho e seus propósitos. Desenvolvimento de instrumentos de avaliação e diagnóstico. Discussão de processos e estratégias de recolocação e desligamento de pessoal. Gestão da rotatividade. Conceitos avançados em gestão por

competências e liderança de talentos. Mapeamento, distribuição, compartilhamento e mensuração das competências organizacionais e individuais.

### **Bibliografia**

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas: O novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4a. ed. São Paulo: Editora Manole, 2014.

DUTRA, J. S. **Avaliação de pessoas na empresa contemporânea**. São Paulo: Atlas, 2014.

DUTRA, J. S.; FLEURY, M. T. L.; RUAS, R. (Org.). **Competências: Conceitos, Métodos e Experiências**. 1a. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

FLEURY, A. **Estratégias empresariais e formação de competências**. 1a. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MASCARENHAS, A. O. **Gestão Estratégica de Pessoas**. 1a. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

## **Disciplina: Gerenciamento de Projetos - Modelo PMI**

### **Ementa**

Apresenta os conceitos básicos de gerenciamento de projetos, propiciando condições para que se desenvolvam as competências necessárias para atuar no contexto gerencial das organizações. Análise das cinco fases de um projeto com suas devidas aplicações práticas.

### **Bibliografia**

CARVALHO, M. M.; RABECHINI JUNIOR, R. **Fundamentos em Gestão de Projetos: Construindo competências para gerenciar projetos**. 3a. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FINOCHIO, J. **PM Canvas**. 1a. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

LOPES, D. **Gerenciamento de Projetos ao Alcance de Todos**. 1a. ed. São Paulo: Rupa, 2014.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **Um guia do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos: Guia PMBOK**. Pennsylvania: 6a. ed. Pennsylvania: PMI Standard, 2018.

VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto**. 6a. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2018.

## **Disciplina: Gerenciamento de Tempo, Orçamento e Aquisições**

### **Ementa**

Elaboração de cronograma de atividades, estudo de caminho crítico, sequenciamento de atividades, análise de duração e horas de trabalho, estrutura analítica de projeto. Estudo e elaboração do planejamento das aquisições no projeto. Modelos contratuais. Negociação, controle, acompanhamento e encerramento das aquisições. Determinação do orçamento e controle de custo. Tipologias de custos e suas aplicações no contexto de projetos.

## **Bibliografia**

ABDOLLAHYAN, F., COSTA, M. C. B., **Gerenciamento de Custos em projetos**. 4a. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

DINIZ, L. J.; LINHARES Jr, J. G. L., **Gerenciamento de Aquisições em projetos**. 3a. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **Um guia do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos: Guia PMBOK**. Pennsylvania:, 6a. ed. PMI Standard, 2018.

TERRIBILI FILHO, A. **Gerenciamento de custos em projetos**. 1a. ed Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

ZUCCATO, F. **Gerenciamento das Aquisições em projetos**. 1a. ed Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

## **Disciplina: Gerenciamento de Stakeholders e Comunicação**

### **Ementa**

Discutir os conceitos básicos da Teoria dos *Stakeholders*, abordando tópicos como o gerenciamento, modelo de estratégia, priorização conceitos-chave de valor. Análise e definição de *Stakeholders* gerais e estratégicos do projeto. Mapeamento das comunicações, guia de comunicação com os *Stakeholders* estratégicos. Estratégias de comunicação em diferentes contextos pessoais e profissionais. Os processos de gerenciamento das comunicações: planejamento, execução e controle.

### **Bibliografia**

CHAVES, L. E.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de Comunicação em Projetos**. 3a. ed. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2015.

GONÇALVES, J. B. **Gerenciamento de Comunicações em projetos**. 1a. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **Um guia do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos: Guia PMBOK**. Pennsylvania:, 6a. ed. PMI Standard, 2018.

VALLE, J. A. S., CAMARGO, A. A. B. **Gerenciamento de stakeholders em projetos**. 1a. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

## **Disciplina: Liderança e Mobilização de Voluntários**

### **Ementa**

Estratégias e modelos de liderança focados em mobilização. Conceito de liderança transformacional. Liderança Servidora e seus desdobramentos. Liderança que gera comprometimento. Conceito de *Sensemaking* e engajamento.

## **Bibliografia**

COHEN, William A.; DRUCKER, Peter. **A liderança segundo Peter Drucker: novas lições do pai da administração moderna**. Tradução de Bruno Alexander. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

CUNLIFFE, A. **A Very Short, Fairly Interesting and Reasonably Cheap Book About Management**. 2a. ed. London: Sage Publications, 2014.

DRUCKER, P. **Administração de organizações sem fins lucrativos**. 1a. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

DRUCKER, P. **Os Desafios Gerenciais para o século XXI**. 1a. ed. São Paulo: Editora Objetiva, 1999.

SENGE, P. **A Quinta Disciplina**. 1a. ed. São Paulo: Editora BestSeller, 1995.

## **Disciplina: Liderança e Produtividade**

### **Ementa**

Análise da liderança em seus aspectos pessoal e organizacional, buscando compreender o papel do líder como indivíduo, sua produtividade, e seu desenvolvimento pessoal e profissional para a construção da confiança e credibilidade. Estudo do líder em seu papel de condução da equipe para a obtenção de resultados de maneira motivada e integrada.

### **Bibliografia**

ALLEN, D. **A arte de fazer acontecer**. 1a. ed. São Paulo: Sextante, 2016.

COLLINS, J. **Empresas feitas para vencer**. 1a. ed. São Paulo. HSM Editora, 2013.

COVEY, S. R. **O 8º hábito: da eficácia à grandeza**. 1a. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

MCKEOWN, G. **Essencialismo: A disciplinada busca por menos**. 1ª. ed. São Paulo: Sextante, 2015.

PINK, D. **Motivação 3.0**. 1ª. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

## **Disciplina: Metodologias de Gerenciamento Ágil de Projetos**

### **Ementa**

Estudo e aplicação de metodologias de gerenciamento ágil em projetos. Viabilidade e adoção de técnicas relacionadas ao gerenciamento ágil de projetos e recursos tecnológicos para o aumento da produtividade. Estudo sobre os principais frameworks de metodologias ágeis.

### **Bibliografia**



DERBY, E.; LARSEN, D. **Agile Retrospectives: Making Good Teams Great**. 1a. ed. São Paulo: Brasport, 2006.

KNAPP, J.; ZERATSKY, J.; KOWITZ, B. **Sprint: O Método de usado no Google para testar e aplicar novas ideias em apenas cinco dias**. 1a. ed. São Paulo: Intrínseca, 2017.

MASSARI, V. L. **Gerenciamento Ágil**. 2a. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2018.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **Um guia do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos: Guia PMBOK**. Pennsylvania:, 6a. ed. PMI Standard, 2018.

**Disciplina: Modelos de Voluntariado Empresarial e Estudantil**

### **Ementa**

Análise conceitual e Estudos de caso referentes à modelos alternativos de voluntariado no contexto universitário, empresarial e religioso. Estudo de diferentes abordagens, conceitos e estruturas de programas de voluntariado para organizações com ou sem fins lucrativos.

### **Bibliografia**

AIIESEC, **Aiesec Learning Tool as a Book**. New York: Aisec, 2014.

BROWN, B. **Volunteer Kids: Ideas to Get You Started**. 1a. ed. Rekindled Media, 2014.

GOLDSCHMIDT, A. **Voluntariado Empresarial**. 1a. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

HYBELS, B. **A Revolução do Voluntariado: Liberando o Poder de Cada Um de Nós**. 1a. ed. São Paulo: Editora Vida, 2013.

LOPES-JR, D.S.; MOURA FILHO, A. B. (orgs.) **O Poder do Voluntariado**. 1. ed. Engenheiro Coelho: Unaspres, 2018.

**Disciplina: Organização, Orçamento e Prática de Projetos Sociais e Voluntariado**

### **Ementa**

Estudo das melhores práticas de organização de voluntariado dentro das ferramentas de desenvolvimento estratégico de negócios. Compreensão da importância e elaboração do Orçamento estratégico do projeto visando alcançar de maneira sustentável seus objetivos.

### **Bibliografia**

DRUCKER, P. **Administração de organizações sem fins lucrativos**. 1a. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

GOLDSCHMIDT, A. **Voluntariado Empresarial**. 1a. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

LACRUZ, A., **Gestão de Projetos no Terceiro Setor**. 1a. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

LOPES, D. S. **Gerenciamento de Projetos ao Alcance de Todos**. São Paulo: Editora Ruptura, 2014.

LOPES-JR, D.S.; MOURA FILHO, A. B. (orgs.) **O Poder do Voluntariado**. 1a. ed. Engenheiro Coelho: Unaspres, 2018.

### **Disciplina: Pesquisa Aplicada a Práticas Profissionais**

#### **Ementa**

Conceito, desenvolvimento e ferramentas para estudos aplicados na pós-graduação. Exploração de casos práticos, elaboração de relatos técnicos e pesquisa científica nos seguintes temas: Desenvolvimento de líderes e gestores; Prática docente e profissional no contexto da evolução tecnológica; Métodos, técnicas e processos gerenciais e educacionais; Voluntariado, responsabilidade social, sustentabilidade e terceiro setor.

#### **Bibliografia**

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5a. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

GRAHAM, A. **Como escrever e usar estudos de caso para ensino e aprendizagem no setor público**. 1a. ed Brasília: INEP, 2010.

VASQUES, A. R.; FOLLIS, R. (Orgs) **Manual de metodologia: como estudar, pesquisar e organizar ideias**. Engenheiro Coelho: Unaspres, 2019 (no prelo).

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**.

9 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

YIN, R. K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

### **Disciplina: Planejamento Estratégico**

#### **Ementa**

Competitividade empresarial. Planejamento operacional e estratégico. Orçamento de capitais, investimentos e operações. Etapas do planejamento estratégico. Competitividade empresarial e ameaças internas e externas. Avaliação do desempenho estratégico. Avaliação dos resultados e metas.

#### **Bibliografia**

CHIAVENATO, I. **Planejamento Estratégico: fundamentos e aplicações**. 2a. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **O Safari da Estratégia**. 2a. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

MINTZBERG, H. **Ascensão e queda do Planejamento Estratégico**. 1a. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

OSTERWALDER, A. **Business Model Generation**. 1a. ed. São Paulo: Alta Books, 2009.

PORTER, M. E. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias**. 1a. ed. São Paulo: Campus, 1999.

### **Disciplina: Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração**

#### **Ementa**

Estudo do delineamento e descrição de cargos; a estrutura de carreiras; e, os sistemas tradicionais de remuneração. Remuneração estratégica. Exposição dos principais tipos de incentivos e benefícios: Remuneração funcional; Remuneração por competências; Remuneração variável; Benefícios flexíveis; Participação acionária; e, Participação nos lucros e resultados.

#### **Bibliografia**

BOHLANDER, G.; SNELL, A. **Administração de Recursos Humanos**. 14a. ed. São Paulo: Cengage-Learning, 2010.

DUTRA, J. S. **Gestão de carreiras na empresa contemporânea**. 1a. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PONTES, B. R.; SERRANO, C. A. **A Arte de Selecionar Talentos: planejamento, recrutamento e seleção por competência**. 1a. ed. São Paulo: DVS Editora, 2005.

VELOSO, E. F.R. **Carreiras sem fronteiras e transição profissional no Brasil**. 1a. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

WOOD JÚNIOR, T.; PICARELLI FILHO, V. **Remuneração e Carreira por habilidades e por competências**. 3a. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

### **Disciplina: Recrutamento e Seleção de Pessoas**

#### **Ementa**

Análise dos novos conceitos do mercado de trabalho e da demanda e da oferta de diferentes profissionais. a oferta interna; métodos e técnicas de recrutamento e seleção; e, o papel do selecionador. Atração e seleção de talentos dentro do programa de competências organizacionais.

#### **Bibliografia**

BANOV, M. R. **Recrutamento, seleção e competências**. 1a. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CARLETTO, B.; FRANCISCO, A. C.; PILATTI, L. A. A seleção de talentos na gestão por competências. **XI SIMPEP-BAURU, São Paulo**, v. 8, 2004.

CARVALHO, I. V.; PASSOS, A. E. V. M.; SARAIVA, S. B. C. **Recrutamento e seleção por competências**. 1a. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

GRAMIGNA, M. R. **Modelo de Competências e Gestão dos Talentos**. 2a. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil Ltda, 2007.

PONTES, B. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal**. 6a. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2010.

**Disciplina: Rotinas de DP e Legislação Trabalhista**

**Ementa**

Rotinas de Admissão, cadastro de pessoal, controle de frequência e demissão de empregados; Principais cálculos da folha de pagamento: proventos, descontos (INSS, IRRF), contribuição sindical, vale-transporte, férias individuais, férias proporcionais, concessão de férias, décimo-terceiro salário; Principais cálculos rescisórios; Turnover e absenteísmo. Concepção sistêmica das relações do trabalho; o sistema de relações do trabalho em nível de país e de empresa; e, as implicações para o papel do profissional de RH. Mudanças na Lei Trabalhista Brasileira e Terceirização e Tele trabalho.

**Bibliografia**

BRASIL. **Consolidação das leis do trabalho**. 28a. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

FIDELIS, G. J **Gestão de Pessoas** : Rotinas Trabalhistas e Dinâmicas do Departamento Pessoal, Saraiva: 2006.

GONÇALVES, G. **Resumo Prático de Cálculos Trabalhistas**: Exemplos e Fórmulas, Curitiba: Juruá, 2009.

OLIVEIRA, A. **Cálculos Trabalhistas**, 26a Edição. Atlas, 2014., 2006

OLIVEIRA, A. **Manual de prática trabalhista**. 41a. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**Disciplina: Atividades de Aprendizagem**

**1. Business Challenge**

Apresentação e discussão crítica de casos de aplicação dos conceitos teóricos apreendidos nas disciplinas e nas *masterclasses*, conduzidos em metodologias próprias dos estudos de caso e mediados pelo coordenador do curso no papel de facilitador. Rodadas de discussão com estudantes intercursos para valorizar o pensamento sistêmico e ação interdisciplinar. Ao final, alunos produzem uma atividade para fechamento dos conteúdos.

**2. Masterclasses**

Rodadas com 3 horas de duração com palestras temáticas com profissionais selecionados com experiência comprovada na área de concentração do curso, com o objetivo de consolidar conceitos e criar pontes de aplicação das teorias com o universo do trabalho. Cumprem, ainda, o papel de recurso promotor de networking profissional. Ao final de cada palestra, alunos produzem resenha crítica para fechamento dos conteúdos.

### **3. Plano de Desenvolvimento Individual**

Produção de plano com alinhamento entre as competências aprendidas no curso e sua aplicação para a vida profissional. Análise de seus pontos fortes e fracos em relação a disciplina e criação de estratégias para o aprimoramento das atividades profissionais.