



FACULDADE ADVENTISTA  
DA AMAZÔNIA

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE  
PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*  
MBA EM GESTÃO FINANCEIRA, CONTROLADORIA E AUDITORIA

## **1. Identificação da Instituição:**

**Mantenedora:** Instituição Adventista de Educação e Assistência Social Norte Brasileira- IAEASNB

**Nome da IES:** Faculdade Adventista da Amazônia (FAAMA)

**Endereço:** Rodovia Augusto Meira Filho, Km 01, Paricatuba  
Benevides – Pará

CEP: 68795-000

Tel.: [\(91\) 3724 9500](tel:(91)37249500)

Endereço virtual: <http://faama.com.br>

## **2. Identificação do Curso**

**Nome do Curso:** *MBA em Gestão Financeira, Controladoria e Auditoria*

**Área de Conhecimento/CAPES:** Administração Financeira

**Código CAPES:** 60201029

**Área de Conhecimento/OCDE:** Gestão Financeira

**Código OCDE:** 345G17

**Modalidade:** A Distância

**Duração:** 12(doze) a 24(vinte e quatro) meses

**Ato Legal Autorizativo:** Voto CONSU FAAMA

## **3. Pós-graduação *Lato Sensu***

Os cursos de pós-graduação *lato sensu* (especialização) oferecidos pela Faculdade Adventista da Amazônia (FAAMA), credenciada pela Portaria nº1426 de 6 de dezembro de 2016 - (DOU de 07/12/2016) e mantida pelo Instituição Adventista de Educação e Assistência Social Norte Brasileira- IAEASNB, CNPJ 83.367.326/0001-89, atendem à Resolução CNE/CES nº 1, de 6 de abril de 2018, estão em harmonia com a legislação que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação *lato sensu*, em nível de especialização e têm validade nacional. Os cursos, *lato sensu*, são reservados exclusivamente a portadores de diploma de graduação e têm duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas.

A FAAMA mantém seu compromisso de valorização do ensino, da pesquisa e da extensão, segundo valores bíblicos, e busca oferecer cursos que atendam as demandas da comunidade local e âmbito nacional pela educação a distância.

#### **4. Apresentação do Curso**

Com o crescimento cognitivo e técnico, torna-se imperioso um processo de educação continuada, para que profissionais já em ação no mercado de trabalho busquem as instituições educacionais para atualização, e sejam incentivados à produção do conhecimento. Dessa forma, os cursos de especialização tornam-se cada vez mais um quesito essencial para qualificação profissional, mediante as exigências da sociedade contemporânea.

No ambiente corporativo, há diversas transformações no papel gestor, que precisa ser um agente de mudanças independente de sua área de atuação. Por essa razão, o curso ora proposto pretende contribuir para o aperfeiçoamento profissional dos interessados na área, capacitando-os para suas atividades.

Para o efetivo acompanhamento e o dinamismo necessário ao eficiente desenvolvimento das suas atividades, as pessoas que atuam nos setores de gestão financeira, controladoria, auditoria, contabilidade, administração orçamentária e áreas afins, necessitam de permanente capacitação e atualização, de modo que possam desenvolver com segurança suas atividades.

Todo o contexto de desenvolvimento organizacional é muito importante, visão, missão, valores e outros aspectos constroem o DNA de uma empresa. No entanto, se ela não for sustentável financeiramente e gerida de maneira eficiente e eficaz, todas essas declarações serão apenas sonhos. O **MBA em Gestão Financeira, Controladoria e Auditoria da FAAMA** procura trazer as principais temáticas técnicas que podem preparar o gestor financeiro, complementando com as *soft skills* que auxiliarão em uma atuação mais impactante em sua liderança.

## **5. Objetivos do Curso**

- Aprofundar os conhecimentos dos profissionais ligados a gestão financeira, controladoria, auditoria, contabilidade, administração orçamentária e afins em modernos conceitos de gestão.
- Oferecer técnicas e ferramentas de análise e tomadas de decisão no âmbito econômico-financeiro.
- Possibilitar aos participantes enfocarem os conceitos fundamentais de finanças sob um ponto de vista analítico e prático, considerando diferentes cenários econômicos.

## **6. Público-alvo**

Profissionais de nível superior das áreas contábil, administrativa, econômica e financeira, que atuem ou desejam atuar no setor público, privado ou terceiro setor, além de profissionais de outras áreas que queiram desenvolver visão global da organização e busquem conhecimentos de gestão financeira.

## **7. Critérios de Seleção**

O candidato deve apresentar à Secretaria Acadêmica da faculdade: currículo, diploma e histórico escolar de graduação. A seleção será feita através de análise de currículo, verificação do histórico escolar e entrevista quando necessário, respeitando o número de vagas explicitado em edital.

## **8. Avaliação**

A avaliação da aprendizagem é expressa por meio de notas de 0 (zero) a 10 (dez) com intervalo de 0,5 (meio ponto) e sendo 6 (seis) a nota mínima exigida para aprovação. A sistemática da avaliação envolve a consideração do aluno como um todo, avaliando o seu progresso, interesse e responsabilidade com a disciplina cursada.

Durante o curso, o aluno será submetido a um processo contínuo de avaliação em cada disciplina em diversas atividades tais como fóruns, pesquisas, questionários,

provas, conforme estipulado pelos professores e resultando em sua nota final de cada disciplina.

A Coordenação do Curso também solicitará que seus alunos avaliem o programa em termos de sua coordenação, professores/tutores, atendimento administrativo, entre outros tópicos, através de um documento próprio de avaliação, cujos resultados servem de feedback para a melhoria e crescimento dos diversos setores da pós-graduação e da Instituição.

## 9. Certificação

Para fins de certificação o aluno deverá ser aprovado em todas as disciplinas e demais exigências definidas no respectivo Projeto Pedagógico de Curso (PPC).

## 10. Organização Curricular

<b>Disciplinas Técnicas e Profissionais</b>	
<b>Disciplinas</b>	<b>CH</b>
Ambientação em EAD.	24
Auditoria .	24
Análise das Demonstrações Financeiras.	24
Análise de Investimento.	24
Autoconsciência, Espiritualidade e Propósito.	24
<i>Compliance</i> e Governança Corporativa.	24
Controladoria	24
Gestão Estratégica de Custos .	24
Gestão Financeira e Orçamentária.	24
Liderança e Produtividade .	24
Pesquisa Aplicada a Práticas Profissionais.	24

Planejamento Estratégico	24
<b>Atividades de Aprendizagem</b>	72
<i>Business Challenge</i>	
<i>Masterclasses</i>	
Plano de Desenvolvimento Individual	
<b>Total</b>	<b>360</b>

## 11. Ementário

### Disciplina: Ambientação em EAD

#### Ementa

Conceito e histórico de Educação a Distância. Tecnologias de Informação e Comunicação. Formas de trabalho no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).. Ferramentas de navegação e busca. Métodos de estudo baseado na autonomia, interação e cooperação do aluno. Planejamento pessoal de estudos. Recursos de estudos digitais.

#### Bibliografia

- BRITO, G. S., PURIFICAÇÃO, I. **Educação e novas tecnologias: um (re)pensar**. Curitiba: Intersaberes, 2012. Recurso Online.
- CORTELAZZO, I. B. C. **Prática Pedagógica, Aprendizagem e Avaliação em EAD**, Curitiba: IBPEX, 2009. Recurso Online.
- KENSKI, V. M. **Tecnologias e ensino presencial e a distância**. 9ed. Campinas: Papirus, 2012. Recurso Online.
- MAIA, C., MATTAR, J. **ABC da EaD**. 1.ed. São Paulo:Pearson, 2007. Recurso Online.
- RIBEIRO, R. A. **Introdução à EaD**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. Recurso Online.

**Disciplina: Auditoria**

**Ementa**

Controles Internos: Natureza e Avaliação; Papeis de Trabalho; Procedimentos Básicos de Auditoria; Normas Brasileiras de Contabilidade da Auditoria Interna e Externa, Normas da CVM; Relatórios e Parecer e Lei Sarbanes-Oxley. Auditoria de Sistema de Informação.

**Bibliografia**

ALMEIDA, M. C. **Auditoria:** Um curso moderno e completo. 8a. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

ATTIE, W. **Auditoria:** Conceitos e Aplicações. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE-CFC. **Princípios fundamentais e normas brasileiras de contabilidade:** Auditoria e Perícia. Brasília, 2003.

CREPALDI, S. A. **Contabilidade Gerencial:** teoria e prática. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

LINS, L. S. **Auditoria:** Uma Abordagem Prática com Ênfase na Auditoria Externa. 3a. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**Disciplina: Análise das Demonstrações Financeiras**

**Ementa**

A disciplina será conduzida a partir de uma visão geral e fundamentos dos modelos de análise. Em seguida serão apresentados e discutidos os objetivos da análise financeira, usuários e ajustes das informações. Serão abordados aspectos sobre avaliação de tendências dos índices, liquidez, administração de passivos e ativos e desempenho operacional.

**Bibliografia**

MARION, J. C. **Análise das Demonstrações Contábeis:** Contabilidade Empresarial. 7a. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MATARAZZO, D. C. **Análise Financeira de Balanços.** 7a. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, C. L., de Benedicto, G. C. **Análise das Demonstrações Financeiras.** São Paulo: Cengage Learning, 2013.

REIS, A. **Demonstrações Contábeis:** estrutura e análise. 3a. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

SILVA, J. P. **Análise Financeira das Empresas.** 12a. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

**Disciplina: Análise de Investimentos**

### **Ementa**

Conceitos fundamentais de investimentos de capital. Critérios de análise de projetos de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Risco e Retorno. Métodos de análise de projetos de investimentos sob condição de risco. Análise de oportunidades de investimento.

### **Bibliografia**

BERK, J. DEMARZO, P. **Finanças Empresariais**. 1a. ed. São Paulo: Bookman, 2009.

CREPALDI, Silvio A. **Contabilidade Gerencial: teoria e prática**. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

ERHARDT, M., BRIGHAM, E. **Administração Financeira**. 13a. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

LIMA, F. G.; ASSAF NETO, A. **Fundamentos de Administração Financeira**. 2a. Ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ROSS, S. WESTERFIELD, R. W., JAFFE, J., LAMB, R. **Administração Financeira**. 1a. ed. São Paulo: Bookman, 2015.

**Disciplina: Autoconsciência, Espiritualidade e Propósito**

### **Ementa**

Autoconhecimento, Declaração de missão pessoal, Busca por Significado, Legado Pessoal. Perfil do líder que inspira confiança e credibilidade de seus liderados. Descobertas pessoais de propósito e missão no desenvolvimento de outros.

### **Bibliografia**

COVEY, S. M.R. **A Velocidade da Confiança**. 2a. ed. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2010.

FRANKL, V. **Em Busca de Sentido**. 26a. ed. São Paulo: Vozes, 2016.

ORTBERG, J. **Sendo quem eu quero ser**. 1a. ed. São Paulo: Vida, 2010.

ULRICH, D. **Why Work**. 1a. ed. New York: McGraw Hill, 2010.

**Disciplina: Compliance e Governança Corporativa**

### **Ementa**

Integração do *compliance* com os instrumentos de gestão da tecnologia e a utilização desse ferramental na empresa. Conceitos principais dos controles internos na empresa; conhecimento dos instrumentos de controles internos; Lei Sarbane-Oxley e Lei anti-lavagem de dinheiro. Fraude e corrupção nas

empresas, avaliação dos controles internos e métodos a serem aplicados a cada uma das áreas nas empresas e de sua governança corporativa.

### **Bibliografia**

ASSI, M. **Controles internos e cultura organizacional**: como consolidar a confiança na gestão dos negócios. 2. ed. São Paulo: Saint Paul, 2014.

BIEGELMAN, M.T., BARTOL, J.T. **Executive Roadmap to Fraud Prevention and Internal Control**: Creating a Culture of Compliance. New York: John Wiley & Sons. 2ed. 2012.

CANDELORO, A.P.P.; RIZZO, M.B.M.; PINHO, V. **Compliance 360°**: Riscos, Estratégias, Conflitos e Vaidades no Mundo Corporativo. São Paulo: Trevisan, 2012.

COIMBRA, M.A.; MANZI, V.A. **Manual de Compliance**. São Paulo: Atlas. 2010.

MANZI, V.A. **Compliance no Brasil**: consolidação e perspectivas. São Paulo: Saint Paul, 2008.

MICELI, A. **Governança Corporativa no Brasil e no Mundo**. 2a. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2013.

## **Disciplina: Controladoria**

### **Ementa**

Evolução da Contabilidade à Controladoria, discutindo-se a estrutura e o sentido do planejamento e controle. O processo e políticas para tomada de decisão. Utilização de sistemas de informação e o fornecimento de informações úteis ao processo de tomada de decisão.

### **Bibliografia**

CAGGIANO, P. C.; FIGUEIREDO, S. **Controladoria**: Teoria e prática. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

COURA, B.; PAVAN, A. **Controladoria**. 1a. ed Rio de Janeiro: FGV, 2014.

NASCIMENTO, A. M.; REGINATO, L. **Controladoria**: Um Enfoque na Eficácia Organizacional. 2a. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

PADOVEZE, C. L. **Controladoria Estratégica e Operacional**. 2a. ed. São Paulo: Cengage, 2013.

## **Disciplina: Gestão Estratégica de Custos**

### **Ementa**

Conceitos básicos de custos. Classificação dos custos: fixos, variáveis, diretos e indiretos. Departamentalização e rateio de custos. Custos de produção, centros de custos de apoio. Sistema de custeio por absorção. Sistema de

custeio baseado em atividades (ABC). Definição de processos e atividades, direcionadores de custos. Custeio variável. Margem de contribuição e ponto de equilíbrio. Formação do preço de venda: preço, margem e mark up. Impostos incidentes sobre o preço de venda.

### **Bibliografia**

BOMFIM, E. A.; PASSARELLI, J. **Custos e formação de preços**. 5a. ed. São Paulo: IOB, 2008.

CASAROTTO FILHO, N.; KOPITTKKE, B.H. **Análise de Investimentos**. 10a. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CREPALDI, S. A. **Contabilidade Gerencial: Teoria e Prática**. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

LAUSCHNER, M. A.; BEUREN, I. M. Gestão estratégica de custos. **Contabilidade Vista & Revista**, v. 15, n. 2, p. 53-84, 2009.

MARTINS, E. **Contabilidade de Custos**. 11a. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

## **Disciplina: Gestão Financeira e Orçamentária**

### **Ementa**

Estrutura e custo de capital das empresas. Alavancagem financeira e operacional. Demonstrativo de fluxo de caixa. Tomada de decisões através de informações contábeis. Legislação societária. Controle de Ciclo Operacional e Ciclo financeiro. Descrição de programa amplo de orçamento empresarial. Orçamento de vendas. Orçamento de produção. Orçamento de matérias-primas. Orçamento de mão de obra. Orçamento de despesas administrativas.

### **Bibliografia**

ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. **Administração do capital de giro**. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BERK, J.; DEMARZO, P. **Finanças Empresariais**. São Paulo: Bookman, 2009.

CARDOSO, R. L. **Orçamento Empresarial: Aprender Fazendo**. 2a. Ed. São Paulo: Atlas, 2014.

CREPALDI, Silvio A. **Contabilidade Gerencial: teoria e prática**. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

LIMA, F. G.; ASSAF NETO, A. **Fundamentos de Administração Financeira**. 2a. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ROSS, S.; WESTERFHIELD, R. W.; JAFFE, J.; LAMB, R. **Administração Financeira**. 10a. ed. São Paulo: Bookman, 2015.

## **Disciplina: Liderança e Produtividade**

### **Ementa**

Análise da liderança em seus aspectos pessoal e organizacional, buscando compreender o papel do líder como indivíduo, sua produtividade, e seu desenvolvimento pessoal e profissional para a construção da confiança e credibilidade. Estudo do líder em seu papel de condução da equipe para a obtenção de resultados de maneira motivada e integrada.

### **Bibliografia**

- ALLEN, D. **A arte de fazer acontecer**. 1a. ed. São Paulo: Sextante, 2016.
- COLLINS, J. **Empresas feitas para vencer**. 1a. ed. São Paulo. HSM Editora, 2013.
- COVEY, S. R. **O 8º hábito: da eficácia à grandeza**. 1a. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
- MCKEOUWN, G. **Essencialismo: A disciplinada busca por menos**. 1ª. ed. São Paulo: Sextante, 2015.
- PINK, D. **Motivação 3.0**. 1ª. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

## **Disciplina: Pesquisa Aplicada a Práticas Profissionais**

### **Ementa**

Conceito, desenvolvimento e ferramentas para estudos aplicados na pós-graduação. Exploração de casos práticos, elaboração de relatos técnicos e pesquisa científica nos seguintes temas: Desenvolvimento de líderes e gestores; Prática docente e profissional no contexto da evolução tecnológica; Métodos, técnicas e processos gerenciais e educacionais; Voluntariado, responsabilidade social, sustentabilidade e terceiro setor.

### **Bibliografia**

- GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5a. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- GRAHAM, A. **Como escrever e usar estudos de caso para ensino e aprendizagem no setor público**. 1a. ed Brasília: INEP, 2010.
- VASQUES, A. R.; FOLLIS, R. (Orgs) **Manual de metodologia: como estudar, pesquisar e organizar ideias**. Engenheiro Coelho: Unaspres, 2019 (no prelo).
- VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- YIN, R. K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

## **Disciplina: Planejamento Estratégico**

## **Ementa**

Competitividade empresarial. Planejamento operacional e estratégico. Orçamento de capitais, investimentos e operações. Etapas do planejamento estratégico. Competitividade empresarial e ameaças internas e externas. Avaliação do desempenho estratégico. Avaliação dos resultados e metas.

## **Bibliografia**

CHIAVENATO, I. **Planejamento Estratégico: fundamentos e aplicações**. 2a. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **O Safari da Estratégia**. 2a. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

MINTZBERG, H. **Ascensão e queda do Planejamento Estratégico**. 1a. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

OSTERWALDER, A. **Business Model Generation**. 1a. ed. São Paulo: Alta Books, 2009.

PORTER, M. E. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias**. 1a. ed. São Paulo: Campus, 1999.

## **Disciplina: Atividades de Aprendizagem**

### **1. Business Challenge**

Apresentação e discussão crítica de casos de aplicação dos conceitos teóricos apreendidos nas disciplinas e nas *masterclasses*, conduzidos em metodologias próprias dos estudos de caso e mediados pelo coordenador do curso no papel de facilitador. Rodadas de discussão com estudantes intercursos para valorizar o pensamento sistêmico e ação interdisciplinar. Ao final, alunos produzem uma atividade para fechamento dos conteúdos.

### **1. Masterclasses**

Rodadas com 3 horas de duração com palestras temáticas com profissionais selecionados com experiência comprovada na área de concentração do curso, com o objetivo de consolidar conceitos e criar pontes de aplicação das teorias com o universo do trabalho. Cumprem, ainda, o papel de recurso promotor de networking profissional. Ao final de cada palestra, alunos produzem resenha crítica para fechamento dos conteúdos.

### **2. Plano de Desenvolvimento Individual**

Produção de plano com alinhamento entre as competências aprendidas no curso e sua aplicação para a vida profissional. Análise de seus pontos fortes e

fracos em relação a disciplina e criação de estratégias para o aprimoramento das atividades profissionais.